



SFS Group Verhaltenskodex

Dieses Erläuterungsdokument dient als Ergänzung zum Faltblatt, auf welchem die Kernaussagen des Verhaltenskodex und des Leitbilds aufgeführt sind.

Inhaltsverzeichnis

Ich verpflichte mich, Gesetze und Vorschriften einzuhalten.	Seite 3
Ich handle nach ethischen Standards.	Seite 4
Ich kommuniziere offen, vertrauliche Informationen schütze ich.	Seite 5
Ich verpflichte mich zu fairem Wettbewerb und toleriere keine Korruption.	Seite 6
Ich bin verantwortlich für die Einhaltung des Verhaltenskodex.	Seite 8
Compliance-Beauftragter	Seite 8

Der Einfachheit halber wird teilweise nur die männliche Form verwendet. Die weibliche Form ist selbstverständlich immer mit eingeschlossen.

Geschätzte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Das SFS Leitbild ist seit vielen Jahren ein fester Bestandteil der SFS Kultur. Es beschreibt wichtige Leitgedanken und Werte, die für jeden Einzelnen, für alle Teams und die ganze SFS Group gelten.

SFS ist dank gezielten Investitionen in Märkte, Geschäftsideen und Unternehmen sowie dank der Globalisierung stetig zu einem internationalen Unternehmen gewachsen. Deshalb arbeiten wir heute oft mit Menschen aus unterschiedlichen Kulturen und Ländern zusammen.

Zudem ist die Erwartungshaltung und Sensibilität für ein korrektes und integriertes Geschäftsverhalten gegenüber Unternehmen stark gestiegen.

Ein korrektes Verhalten des Unternehmens setzt auch ein korrektes Verhalten von jedem einzelnen Mitarbeitenden voraus. Um die Leitplanken dafür festzulegen, wurde der vorliegende Verhaltenskodex erarbeitet. Er basiert auf Integrität sowie fairem und ethischem Verhalten. Jeder von uns muss Verantwortung für sein tägliches Handeln im beruflichen Umfeld übernehmen, den Verhaltenskodex kennen und einhalten.

Als Vorbild für den Verhaltenskodex dient uns das SFS Leitbild. Während dieses die unternehmerische Ideallinie formuliert, gibt der Verhaltenskodex die unabdingbare Richtlinie für die SFS Mitarbeitenden im beruflichen Umfeld vor.

Der Verhaltenskodex ist für die Führungsorgane, jede Mitarbeiterin und jeden Mitarbeiter der SFS Group - unabhängig von Aufgabe oder Position - verbindlich. Er ist ein wichtiges Element für die nachhaltige, positive Entwicklung von SFS in einem sich stetig verändernden internationalen Umfeld.

Die Verantwortung für die konsequente Einhaltung des Verhaltenskodex liegt bei jeder Mitarbeiterin und jedem Mitarbeiter. Verstöße gegen den Verhaltenskodex müssen konsequent geahndet werden. Wir vertrauen darauf, dass Sie sich bei Fragen oder Verstößen mit Ihrem direkten Führungsverantwortlichen oder dem Standortleiter in Verbindung setzen. Zudem steht auch der SFS Compliance-Beauftragte für Fragen zur Verfügung (T +41 71 727 63 73, compliance@sfs.biz). Er ist zur Vertraulichkeit verpflichtet.

Wir danken Ihnen für die aktive Unterstützung bei der Umsetzung und Ihr tägliches Engagement für die SFS Group.

Herzliche Grüsse
Verwaltungsrat und Konzernleitung der SFS Group



Heinrich Spoerry
Präsident des Verwaltungsrates



Jens Breu
Konzernleitung, COO

1 Ich verpflichte mich, Gesetze und Vorschriften einzuhalten.

Einhaltung

Ich halte die Gesetze und Vorschriften ein, die für meinen Verantwortungsbereich relevant sind.

Es liegt in meiner persönlichen Verantwortung, mich über die gesetzlichen Anforderungen und Einschränkungen zu informieren und diese einzuhalten.

Erkundigung

Wenn ich unsicher bin, wie ich mich verhalten soll, oder ob eine Handlung rechtlich zulässig ist, kläre ich die Situation zuerst mit meinem Führungsverantwortlichen, dem Standortleiter oder dem Compliance-Beauftragten. Ich handle erst nach dessen Einverständnis.

Export-Vorschriften

Ich beachte nationale und internationale Exportkontrollvorschriften und Kriegsmaterial-Ausfuhrgesetze. Dies gilt insbesondere dann, wenn Güter bzw. Dienstleistungen gekauft, vermittelt, hergestellt oder in Verkehr gebracht werden oder wenn Technologien transferiert oder entgegengenommen werden. Dazu prüfe ich vorab, ob eine behördliche Genehmigungen erforderlich ist.

2 Ich handle nach ethischen Standards.

Gleichbehandlung

Ich handle ehrlich und fair und respektiere die Rechte und Würde der Menschen.

Ich behandle alle Mitarbeitenden und Geschäftspartner gleich, unabhängig ihrer Merkmale wie Rasse, Geschlecht, Alter, Religion, Herkunft, Nationalität, sexuelle Orientierung, körperliche Verfassung, Gewerkschaftszugehörigkeit oder politische Gesinnung.

Bevorteilung

Meine Funktion nutze ich nicht dazu aus, mir oder mir nahe stehenden Personen persönliche Vorteile zu verschaffen. Dies gilt insbesondere auch für die Ausnutzung von Insiderwissen (siehe Intranet - SFS Group - Insiderwissen).

Persönlichkeitsverletzung

Ich respektiere und schütze die Privatsphäre der Mitarbeitenden.

Ich vermeide jede Belästigung oder Persönlichkeitsverletzung. Dazu zählen unter anderem Mobbing, Verunglimpfungen, einschüchternde, aggressive Handlungen oder Worte sowie sexuelle Aufdringlichkeiten.

Sorgfalt

Ich gehe mit dem Eigentum von SFS verantwortungsvoll und sorgfältig um. Dies umfasst unter anderem das Mobiliar, Anlagen, Maschinen, Fahrzeuge, Gebäude sowie auch geistiges Eigentum wie Patente, Marken, Urheberrechte, Know-how, Geschäfts- und Unternehmenspläne, technisches Wissen oder vertrauliche Informationen.

Gefährdung

Ich schütze mich und andere Mitarbeitende vor Gefährdungen. Deshalb bin ich während der Arbeitszeit nüchtern und drogenfrei, trage wo vorgeschrieben Schutzausrüstung und halte die festgelegten Sicherheitsvorschriften ein.

Erkenne ich eine Gefährdung der Sicherheit oder der Gesundheit von Mitarbeitenden am Arbeitsplatz, leite ich entsprechende Massnahmen zu deren Behebung ein.

Kinderarbeit

SFS toleriert keine Zwangs- oder Kinderarbeit in den Betrieben. SFS arbeitet nicht mit Partnern zusammen, welche Zwangs- oder Kinderarbeit akzeptieren.

Umweltschutz

Ich bin dem Umweltschutz im Interesse der heutigen und künftigen Generationen verpflichtet. Bei meiner Tätigkeit respektiere ich die Vorschriften, die zum Schutz der Umwelt erlassen worden sind. Ich unterstütze Lösungen, welche die Umwelt schonen.

3 Ich kommuniziere offen, vertrauliche Informationen schütze ich.

Vertraulichkeit

Ich betrachte alle Informationen, die nicht öffentlich zugänglich oder bekannt sind, als vertraulich.

Ich schütze private Daten und vertrauliche Informationen von SFS und den Geschäftspartnern. Dies gilt auch nach Beendigung meines Arbeitsverhältnisses mit SFS.

Vertrauliche Informationen umfassen unter anderem und unabhängig ihrer Form (mündlich, schriftlich, elektronisch) Preisvereinbarungen, Zeichnungen, Spezifikationen, Daten über Mitarbeitende und Geschäftspartner, Patente, technisches Wissen, Erfindungen und sonstiges Know-how sowie finanzielle Informationen.

Ich bin mir bewusst, dass jede Art der Sammlung, Verarbeitung, Speicherung und Weitergabe von Daten nur gemäss interner oder gesetzlicher Vorgaben zu erfolgen hat.

Kommunikation

Ich kommuniziere aktiv, offen und ehrlich mit Mitarbeitenden und externen Personen. Dabei informiere ich sie über alle Angaben, die sie zur Erfüllung ihrer Aufgaben und Pflichten benötigen.

Aussagen, die ich mache, und Dokumente, die ich erstelle, sind korrekt und wahrheitsgetreu.

Ich weiss, dass für die Kommunikation mit den Medien ausschliesslich die Konzernleitung sowie die von ihr beauftragten Mitarbeitenden zuständig sind.

4 Ich verpflichte mich zu fairem Wettbewerb und toleriere keine Korruption.

Korruption

Ich bin nicht bestechlich. Ich fordere und akzeptiere keine Geschenke oder Zahlungen.

Ich besteche nicht. Ich verspreche oder gewähre keine Geschenke oder Zahlungen und biete solche auch nicht an.

Geschenke

Unter Geschenke fallen nicht abschliessend jegliche Art von Sachwerten, Dienstleistungen, Einladungen, Gefälligkeiten und Rabatte. Ausnahmen bilden Geschenke, wenn sie der Höflichkeit und den landesspezifischen Gepflogenheiten entsprechen und vernünftigerweise angenommen werden kann, dass sie die Geschäftstransaktionen nicht beeinflussen.

Beeinflussung

Ich unterlasse jegliche unlauteren Handlungen, mit denen ich Entscheidungen von Kunden, Lieferanten, Wettbewerbern oder Behörden beeinflussen könnte.

Diese Handlungen umfassen nicht abschliessend die Übergabe von Geschenken im oben genannten Sinne, Nebenabsprachen in Verträgen, Zahlung von Schmiergeldern, Gewährung von Vorteilen oder Preisabsprachen.

Provisionen

Ich dokumentiere rechtmässige, geschäftlich begründete Vermittlungsprovisionen, Prämien, Rabatte, Rückvergütungen, etc. vollständig. Ich wickle diese offen ab, um die Verwicklung in Geldwäscherei und andere unlautere Geschäfte auszuschliessen.

Fairness

Ich respektiere die Regeln des fairen Wettbewerbs und halte diese ein.

Ich verhalte mich integer und benutze keine illegal beschafften Informationen.

Absprachen

Ich führe keine Gespräche mit Wettbewerbern über Preise, Konditionen oder Kapazitäten. Ich weiss, dass Absprachen über einen Wettbewerbsverzicht, über die Abgabe von Scheinangeboten bei Ausschreibungen oder über die Aufteilung von Kunden, Gebieten oder Produktionsprogrammen unzulässig sind. Dazu gehören auch informelle Gespräche, formlose "Gentlemen Agreements" oder anderweitige Absprachen, die eine der oben genannten Wettbewerbsbeschränkungen bezwecken oder bewirken.

Interessenskonflikte

Ich vermeide Interessenskonflikte und Situationen, bei denen familiäre Bindungen oder persönliche Interessen denen von SFS entgegenstehen.

Interessenskonflikte können sich beispielsweise bei folgenden Tätigkeiten ergeben:

- Nebentätigkeit
- Beteiligung an Unternehmen, die mit SFS in einer Geschäftsbeziehungen oder in einem Konkurrenzverhältnis stehen
- Mitgliedschaft in Verwaltungs-, Aufsichts- oder Stiftungsräten
- Ausübung öffentlicher Ämter
- Geschäftsbeziehungen mit Unternehmen, die von Familienmitgliedern oder Lebenspartnern geführt werden oder an denen Familienmitglieder oder Lebenspartner beteiligt sind.

Ich kläre im Vorfeld mit dem Führungsverantwortlichen oder dem Standortleiter ab, ob diese Tätigkeiten zulässig sind.

Sponsoring

Spenden und Sponsoring werden in den einzelnen Unternehmen der SFS Group jeweils zentral von den autorisierten Führungskräften freigegeben. Die Vergabe muss stets transparent sein.

5

Ich bin verantwortlich für die Einhaltung des Verhaltenskodex.

Verantwortlichkeit

Ich kenne den Verhaltenskodex. Jede Mitarbeiterin und jeder Mitarbeiter ist verantwortlich für dessen Einhaltung in seinem Zuständigkeitsbereich.

Wenn ich unsicher bin, wie ich mich verhalten soll oder ob eine geplante Handlung den Regeln des Verhaltenskodex entspricht, kläre ich die Situation zuerst mit meinem Führungsverantwortlichen, dem Standortleiter oder dem Compliance-Beauftragten. Ich handle erst nach dessen Einverständnis.

Verstöße

Wenn ich eine Verletzung des Verhaltenskodex erkenne oder darauf aufmerksam gemacht werde, melde ich dies unverzüglich meinem Führungsverantwortlichen, dem Standortleiter oder dem Compliance-Beauftragten.

Ich bin mir bewusst, dass Verstöße gegen den Verhaltenskodex konsequent geahndet werden. Falls eine Untersuchung wegen Nicht-Einhaltung erfolgt, ist jeder Mitarbeitende verpflichtet, alle relevanten und ihm bekannten Fakten vollständig offenzulegen.

Verstöße gegen den Verhaltenskodex können Konsequenzen auf das Arbeitsverhältnis haben (bei schweren Verstößen bis zur Kündigung) und können zu Strafverfahren oder Schadensersatzforderungen gegen den/die Fehlbaren führen.

Compliance-Beauftragter

Der Compliance-Beauftragte von SFS ist im Intranet im Bereich SFS Group benannt und kann mündlich (T +41 71 727 63 73) oder schriftlich (compliance@sfs.biz) erreicht werden.

Die Benachrichtigung kann anonym geschehen. Der Compliance-Beauftragte ist zur Verschwiegenheit verpflichtet.

Hinweise auf Verstöße gegen diesen Verhaltenskodex bringen dem berichtenden Mitarbeitenden keine Nachteile.